



**FICHE DE RESERVATION  
DE LA SALLE DES FETES**

- **Prénom, Nom** : .....
- **Adresse** : .....
- **Numéro de téléphone** : .....
- **Adresse mail** : .....
- **Date souhaitée** : .....
- **Objet de la manifestation** : .....

**TARIFICATION**

*Entourer l'option choisie*

	<b>TARIF SOISÉEN</b>	<b>TARIF NON SOISÉEN</b>
Journée en semaine, de 9h à 20h30	<b>25 €/ heure</b>	<b>32 €/ heure</b>
Soirée en semaine, de 20h30 à 23h30	<b>80 € / heure</b>	<b>100 € / heure</b>
Du samedi 9h au dimanche 2h du matin	<b>551€</b>	<b>709€</b>
Dimanche (ou jour férié), de 9h à 23h	<b>394 €</b>	<b>551€</b>
Le weekend, du samedi 9h au dimanche 23h	<b>1130€</b>	<b>1444€</b>

**Location mobilier**: 1€ la chaise et 4 € la table (au maximum 120 chaises et 20 tables)

	Quantité	Montant
Tables		
Chaises		
<b>TOTAL LOCATION MOBILIER</b>		

*Tout courrier doit être adressé à Monsieur le Maire.*



VERSEMENT D'UN ACOMPTE DE : ..... € (facultatif)

**DOCUMENTS A FOURNIR**

- Un chèque de caution de 250 € :** *(A l'ordre de Trésor public, chèque non encaissé, restitué à l'issue de l'état des lieux de sortie, sauf dégradation)*
- Un justificatif de domicile**
- Une attestation d'assurance responsabilité civile**
- Une Copie de votre Carte d'identité**

**REGLEMENT**

Je confirme avoir pris connaissance du « règlement de la salle des fêtes »

**ETATS DES LIEUX**

D'entrée : le ..... à .....

De sortie : le ..... à .....

**Signature :**

Le Locataire, précédé de la mention « lu et approuvé »

**A Soisy-sur-Seine, le**

---

***Cadre réservé à l'administration***