



LA VILLE DE SOISY-SUR-SEINE RECRUTE

RESPONSABLE DES COMMANDES ET DES MARCHÉS PUBLICS (H/F)

Commune de 7 200 habitants située entre les bords de seine et la forêt de Sénart

Cadre d'emploi : Attachés et rédacteurs territoriaux

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez responsable de la gestion et de la coordination des activités liées à la commande publique et aux achats au sein de la collectivité. Votre rôle consistera à concevoir les contrats publics, élaborer les dossiers de consultation des entreprises, conseiller les élus et les services sur les choix des procédures et évaluer les risques juridiques. Vous serez également chargé de la gestion administrative et financière des marchés publics en collaboration avec les services concernés.

Activités :

- Conseiller les services quant aux choix des procédures : contrôle des procédures et des seuils.
- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins.
- Gérer la plateforme de dématérialisation et des avis d'appel publics à la concurrence.
- Organiser la passation des procédures de consultation : élaborer et rédiger les pièces administratives des marchés, rédiger les pièces techniques des marchés après l'expertise des services concernés.
- Organiser et préparer les ouvertures de plis, les auditions et les commissions des marchés.
- Rédiger, suivre et coordonner les analyses des offres.
- Suivre les procédures de consultations, d'avenants, de sous-traitance, de reconductions des marchés publics.
- Établir et suivre les tableaux de bord et les procédures.
- Rédiger les courriers inhérents aux procédures de marchés publics.
- Mettre à jour le guide des procédures internes.
- Transmettre les documents à la comptabilité et services concernés.
- Concevoir une stratégie efficiente en matière d'optimisation de l'achat public
- Accompagner les évolutions dans sa collectivité
- Elaborer une stratégie de maîtrise et de réduction des coûts avec l'optique budgétaire

Autres activités :

- Rédiger et centraliser les décisions du Maire.
- Transmettre les actes au contrôle de légalité.

- Gérer les fournitures administratives.
- Gérer le parc de téléphonie mobile.

Objectifs :

- Tenir un planning des marchés.
- Préciser dans les marchés les modalités de commande pour les marchés à bons de commande.
- Préciser dans les marchés les modalités de réclamation.
- Informer les services bénéficiaires des marchés des modalités de notation avec les entreprises.

Profil recherché :

- Diplôme de niveau Bac+2 minimum idéalement dans le domaine des achats, de la gestion des marchés publics
- Expérience significative dans la commande publique et les achats, avec une connaissance approfondie des procédures et des réglementations en vigueur.
- Capacité à conseiller, accompagner et travailler en étroite collaboration avec les services prescripteurs et les partenaires internes et externes.
- Aptitude à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais.
- Grande autonomie

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Poste à pourvoir à compter du 01/09/2023

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire, 12 rue Notre Dame 91450 SOISY SUR SEINE ou par mail assist.rh2@soisysurseine.fr