



La Ville de Soisy-sur-Seine recrute



Un(e) auxiliaire de puériculture

CDD de remplacement (congé maternité)

Catégorie : B	Temps complet : 40h00/semaine	
Cadre d'emploi : Auxiliaires de puéricultures	Emploi remplacement : CDD 6 à 9 mois	Service : Multi Accueil
	<i>L332-13 du code général de la fonction publique</i>	

La Ville de Soisy-sur-Seine recrute un(e) auxiliaire de puériculture pour rejoindre son multi-accueil municipal, dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité. Sous l'autorité de la Directrice, vous intégrerez une structure dynamique et bienveillante, engagée dans la qualité d'accueil et d'éveil des jeunes enfants.

Vos missions

Missions principales

- Accueillir les familles et prendre en charge un groupe d'enfants au quotidien dans le respect du projet pédagogique
- Prendre en charge un groupe d'enfant au quotidien autour des soins et répondre à leurs besoins dans la bienveillance
- Veiller à leur bien-être, leur sécurité et leur développement
- Assurer une qualité d'accueil dans le respect de chaque enfant et de sa famille
- Mettre en place des activités d'éveil adaptées au développement des enfants

Missions complémentaires

- Participer à l'entretien des jouets, des salles de changes dans le respect des règles d'hygiène
- Remplacer l'agent technique en cas de nécessité de service
- Accueillir et accompagner les stagiaires
- Participer aux réunions d'équipe et avec le psychologue
- Réaliser des écrits professionnels sur l'accueil des enfants (transmissions, journée type...)

Profil recherché

Formation et expérience

- **Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture requis**
- Une première expérience en structure d'accueil collectif (crèche, multi-accueil...) est souhaitée.

Compétences et qualités attendues

- Bonne connaissance du développement psychomoteur de l'enfant et des techniques d'accompagnement au quotidien.
- Sens de l'écoute, de l'observation et de la communication avec les familles.
- Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités.
- Capacité d'adaptation et réactivité face aux imprévus du service.
- Respect du secret professionnel et du devoir de réserve.

Informations pratiques :

- **Date de prise de poste** : Dès le 26 janvier 2026 pour une durée de 6 à 9 mois.
- **Emploi de remplacement** : Temps complet, 40h par semaine (25 jours de congés annuels + 29 jours de RTT) dont une partie est prise sur les semaines de fermeture annuelle
- **Rémunération statutaire**



Envoyez votre candidature à l'attention de Madame le Maire :
recrutement@soisysurseine.fr ou 12 rue notre Dame - 91450 Soisy-sur-Seine